



Urząd Miasta Szczecin
Biuro Dialogu Obywatelskiego
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 105
bdo@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BDO-XVIII **WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO** **W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

Podstawa prawna: art. 19b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723).

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. „Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej” (**BDO-16**)
2. Załączniki do wniosku:

Jeśli wniosek składa **grupa inicjatywna** (niezrzeszona grupa mieszkańców Miasta Szczecin), należy dołączyć:

- ◆ oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;
- ◆ listę mieszkańców Szczecina popierających projekt, zawierającą: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;
- ◆ upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkie osoby, w imieniu których wniosek jest składany.

Jeśli wniosek składa **organizacja pozarządowa** należy dołączyć:

- ◆ listę mieszkańców Szczecina, w imieniu których wniosek jest składany, zawierającą: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;
- ◆ listę mieszkańców Szczecina wyznaczających organizację pozarządową jako swojego pełnomocnika, zawierającą: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;
- ◆ listę mieszkańców Szczecina popierających projekt, zawierającą: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;
- ◆ statut organizacji;
- ◆ w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;
- ◆ w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji - pełnomocnictwo.

Dodatkowe załączniki:

- ◆ Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy
- ◆ Inne dokumenty potrzebne lub mogące mieć wpływ na realizację inicjatywy np. zgoda na realizację inicjatywy od właściciela lub zarządcy terenu, nieruchomości

II. OPŁATY:

Złożenie wniosku o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej nie podlega opłacie.

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

Do 30 dni od dnia wpływu wniosku o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Biuro Dialogu Obywatelskiego (BDO)

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Wnioskodawcy niezadowolonymu ze sposobu załatwienia wniosku służy prawo wniesienia skargi w trybie określonym w rozdziale 2 działu VIII kpa.